



Llenar con lapicero azul

No REG

FECHA

DIA	MES	AÑO

Comando de Personal del Ejército Jefatura de Derechos de Personal del Ejército

SOLICITA:

CAUSANTE (TITULAR): _____
GRADO APELLIDOS Y NOMBRES

BENEFICIARIO: _____
GRADO APELLIDOS Y NOMBRES

PARENTESCO CON EL CAUSANTE O TITULAR _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO:

DNI: _____ CIP/CIF: _____

DIRECCIÓN: _____

DISTRITO: _____ PROVINCIA: _____ DPTO: _____

TELEFONO FIJO: _____ CELULAR _____ RPM _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

APODERADO/TUTOR:

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

DNI N°: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

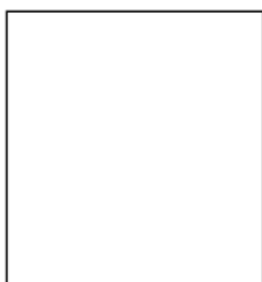
DIRECCIÓN: _____

TELEFONO FIJO: _____ CELULAR _____ RPM _____

OBSERVACIÓN:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____
- (6) _____
- (7) _____
- (8) _____
- (9) _____
- (10) _____



SAN BORJA : _____

FIRMA : _____

POST FIRMA : _____

DNI : _____

JDPE		
F. INGRESO _____	N° _____	
1. SUB JEFATURA DE DERECHOS Y BENEFICIOS <input type="checkbox"/> DPTO OFICIALES <input type="checkbox"/> DPTO TROPA <input type="checkbox"/> DPTO TCOS/SSOO <input type="checkbox"/> DPTO EECC <input type="checkbox"/> SUBSIDIO/LUTO/SEPELIO <input type="checkbox"/> SOBREVIVIENTES <input type="checkbox"/> RETIRO <input type="checkbox"/> SEGURO DE VIDA <input type="checkbox"/> CTS <input type="checkbox"/> DEVENGADOS <input type="checkbox"/>	2. SUBJ PREVISIONAL <input type="checkbox"/> 3. SUBJ REGISTRO PERS <input type="checkbox"/> 4. DPTO FISCALIZACIÓN <input type="checkbox"/> 5. SECC PLANEAMIENTO <input type="checkbox"/> 6. SECC ADM <input type="checkbox"/> 7. SEAL <input type="checkbox"/> 8. SETEL <input type="checkbox"/> 9. SECC RESOL <input type="checkbox"/> 10. SECC CONT <input type="checkbox"/>	
() RESPUESTA AL INTERESADO () CONOCIMIENTO Y FINES () CUMPLIMIENTO () DIFUSIÓN	() INFORMAR AL RESPONSABLE () SEGUIMIENTO () PEDIR INFORMACIÓN () ARCHIVO	() FORMULAR RESOLUCIÓN () SOLICITAR REPORTE () NOMBRAR () ELEVAR
URGENTE <input type="checkbox"/>	MUY URGENTE <input type="checkbox"/>	