



N° REG

<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>

FECHA

Comando de Personal del Ejército  
Jefatura de Derechos de Personal del Ejército

**SOLICITA:**

---

---

---

**CAUSANTE (TITULAR):**

GRADO

APELLIDOS Y NOMBRES

**BENEFICIARIOS:**

GRADO

APELLIDOS Y NOMBRES

**PARENTESCO CON EL  
CAUSANTE O TITULAR**

---

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO:**

DNI: \_\_\_\_\_ CIP/CIF: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ DPTO: \_\_\_\_\_

TELEFONO FIJO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**APODERADO/AUTOR:**

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO FIJO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIÓN:**

---

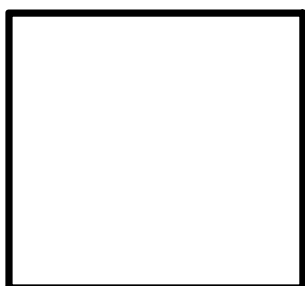
---

**IMPORTANTE:**

Todo trámite lo debe realizar el titular o un familiar con carta poder con firma legalizada.

**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_



**HUELLA DIGITAL  
INDICE DERECHO**

**SAN BORJA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_**

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**POST FIRMA:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

**SEGUIMIENTO DE TRÁMITE**

Puede realizar el seguimiento de su trámite ingresando a la página web <https://atencionalpublicojdpe.com/> (Digite su número de DNI en la pestaña trámites).

O escaneando el Código QR e ingresando su número de DNI

